

คู่มือขั้นตอนการส่งผลการเรียนออนไลน์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร

1. เข้าสู่ระบบโปรแกรม e-education : - โดยเข้า Web ของ สพล.สค. <http://www.ipesk.ac.th> จาก link E-education สำหรับอาจารย์ (แนะนำให้ใช้ Mozilla Firefox) หรือพิมพ์ http://113.53.230.94:81/ipe_smk/teacher
2. พิมพ์ชื่อผู้ใช้ : - ชื่ออาจารย์
3. พิมพ์รหัสผ่าน (Password) : - ตามที่กำหนดให้จาก Admin (สามารถเปลี่ยนเองได้ จากเมนูในระบบ)
ขอดูชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน จากเอกสาร หรือจากระบบที่เจ้าหน้าที่คณะฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่คณะฯ สามารถดูชื่อผู้ใช้หรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านได้ จากเมนู หลักสูตร > เมนู กำหนดข้อมูล > บันทึกข้อมูลอาจารย์ > ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ
4. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ
5. แถบเมนูสำหรับอาจารย์ : - ข้อมูลอาจารย์ / ตารางสอน / ประเมินผล / เปลี่ยนรหัสผ่าน / ออกจากระบบ
6. เมนูข้อมูลอาจารย์ : - ขอให้ทุกท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม บันทึก/ยกเลิก (แล้วแต่กรณี)
7. เมนูตารางสอน : - (เอาไว้ใช้โอกาสหน้าค่ะ)
8. เมนูประเมินผล
 - 8.1 เมนูบันทึกคะแนน : - เลือกรายวิชาที่ต้องการบันทึกคะแนน
 - กรอกข้อมูลคะแนน กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึก หากกดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลคะแนน
 - 8.2 เมนูตัดเกรด : - เลือกรายวิชาที่ต้องการตัดเกรด
 - เลือกการตัดเกรดแบบอิงกลุ่ม/อิงเกณฑ์
 - จากนั้นเลือกปุ่ม “ตัดเกรดตามที่กำหนด” ซึ่งการตัดเกรดแบบอิงกลุ่ม สามารถเลือกค่า Z

และปรับช่วงคะแนนได้

(ดูรายละเอียดการคำนวณเกรด จากคู่มือการใช้งานระบบ e-education วิทยาเขตสำหรับอาจารย์ หน้า 8-13 หรือดาวน์โหลดคู่มือจากเว็บไซต์ www.ipesk.ac.th หน้าหน่วยงานภายใน > กลุ่มแผนงานและพัฒนา > ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร > คู่มือการใช้งานระบบ การบริหารจัดการการศึกษา สำหรับอาจารย์)

- 8.3 เมนูบันทึกเกรด : - เลือกรายวิชาที่ต้องการบันทึกเกรด จะได้ข้อมูลคะแนนรวม และเกรดที่ได้
- 8.4 เมนูส่งเกรด : - เลือกรายวิชาที่ต้องการส่งเกรด
 - เลือกส่งเกรด เฉพาะบุคคล/ทุกคน กดปุ่ม “ส่งเกรด”

หากส่งเกรดผิดพลาด และ **รองคณบดียังไม่ได้อนุมัติเกรด** นั้น สามารถแก้ไขการส่งเกรดได้โดยการยกเลิกการส่งเกรด

โดยกดปุ่ม “ยกเลิกการส่งเกรด” จากนั้นทำการแก้ไข โดยเข้าเมนู ประเมินผล และทำตามขั้นตอนในข้อ 8.1-8.4 เพื่อทำการการส่งเกรดอีกครั้ง

****** อย่าลืม กดปุ่ม ส่งเกรด เพื่อส่งผลการเรียนให้รองคณบดีฯ อนุมัติเกรด**

- 8.5 เมนูรายงาน : - เลือก “รายงานแบบส่งผลการศึกษิตตามรายวิชา (ทบ.18)” สั้งพิมพ์ข้อมูลจากรูป
เครื่องพิมพ์ระบบจะพิมพ์ข้อมูลคะแนนและเกรด พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อ
อาจารย์สามารถส่งคณะกรรมการของคณะได้
(หากเข้าสู่ Web โดย Internet Explorer ไม่ใช่ Mozilla Firefox จะไม่สามารถ
พิมพ์ข้อมูลทางรูปเครื่องพิมพ์ได้)

***** อาจารย์ควรสั่งพิมพ์รายงานแบบส่งผลการเรียนตามรายวิชาเก็บไว้ที่ตนเองด้วย หรือ เลือกพิมพ์รายงาน
แบบส่งผลการศึกษิตตามรายวิชา แล้วเลือกเงื่อนไข แสดงเกรด ก่อนแก้ / หรือ แสดงเกรด หลังแก้ /*

- คณะทวนสอบความถูกต้องจากเอกสารระบบโปรแกรม e-education เพื่อให้รองคณบดีอนุมัติเกรด และ
ส่งเอกสารผลการเรียนไปยังงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อประมวลผลการเรียนต่อไป

- 8.6 เมนูส่งเกรด I : - บันทึกข้อมูลคะแนนและเกรด

- 8.7 เมนูรายงาน : - เลือก “พิมพ์หนังสือยืนยันการแก้ I” จะได้ “รายงานแบบส่งผลการศึกษิต I (ทบ.19)”
สั่งพิมพ์ข้อมูลจากรูปเครื่องพิมพ์

9. เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน : - เลือก เปลี่ยนรหัสผ่าน
รหัสผ่านเดิม : - ใส่รหัสที่ได้รับจาก Admin
รหัสผ่านใหม่ : - ใส่รหัสผ่านใหม่ที่ท่านต้องการ
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : - ใส่รหัสผ่านใหม่ที่ท่านต้องการ เหมือนบรรทัดที่ 2 ซ้ำอีกครั้ง
กด ตกลง

ตัวอย่าง	รหัสผ่านเดิม :	1234
	รหัสผ่านใหม่ :	gangnamstyle
	ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	gangnamstyle